



Российская Федерация  
Республика Дагестан

## «УТВЕРЖДЕН»

Постановлением Главы администрации  
МР «Дербентский район»  
От «03» февраля 2017г. № 52

  
Джелитов М. Х.



## «ПРИНЯТ»

На заседании общего собрания  
трудового коллектива  
«20» января 2017г.  
Директор учреждения

  
Гаджигаев Н. Т.



# УСТАВ

Муниципального Казенного Учреждения  
Дополнительного образования  
« Детско- юношеская спортивная школа №6»  
с. Куллар Дербентского района.

МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

## 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6» села Куллар, именуемая в дальнейшем «ДЮСШ» («Учреждение») образована решением Главы администрации, далее «Учредитель», и является муниципальным учреждением дополнительного образования, пользуется правами юридического лица.
2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа № 6» села Куллар Дербентского района.
3. Сокращенное название: МКУ ДО ДЮСШ №6 села Куллар Дербентского района.
4. Место нахождения ДЮСШ.  
Почтовый (фактический) адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, село Куллар, индекс: 368616 ;  
Юридический адрес, МКУ ДО ДЮСШ № 6, село Куллар, Дербентский район, Республика Дагестан.
5. Организационно-правовая форма: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования.
6. По форме финансового обеспечения Учреждение является казенным.
7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение, как юридическое лицо, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
8. Учреждение создаёт условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.
9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Дагестан, Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Дагестан, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства РД, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, договором с Учредителем, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормативами, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
10. Основными видами деятельности Учреждения являются:
  - 1) реализация общеразвивающих программ дополнительного образования детей, проведение учебно-тренировочного процесса с учащимися;



- 2) привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, организация их рационального досуга;
- 3) разработка образовательных программ, календарных планов физкультурно-спортивных мероприятий, обеспечение их проведения;
- 4) участие в местных, областных региональных, федеральных, всероссийских, международных спортивных мероприятиях согласно календарному плану Учреждения;
- 5) обеспечение повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- 6) осуществление постоянного медицинского контроля за учащимися, проведение медико-восстановительных мероприятий;
- 7) при наличии лицензии осуществление медицинской деятельности по специальности: лечебная физическая культура и спортивная медицина;
- 8) организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия для детей в спортивно-оздоровительном лагере в каникулярное время;
- 9) организация и проведение совместно с другими организациями спортивно-массовых, праздничных мероприятий, матчевых встреч, турниров, конкурсов, семинаров и т.п.

Целью образовательного процесса в Учреждении является:

- формирование гармонично развитой, социально-активной, творческой личности на основе освоения обязательного минимума содержания основных дополнительных программ;
- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;
- обеспечение условий для проведения занятий и тренировок по физической культуре и спорту.

11. Основными задачами Учреждения являются:

1) мотивационные:

- привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных, спортсменов в избранном виде спорта;

2) образовательные:

- реализация концепции непрерывного физического образования и воспитания детей и учащейся молодежи путем реализации образовательных программ дополнительного образования и услуг по физическому воспитанию, применения новых форм и методов физкультурно-спортивной и оздоровительной работы;
- приобретение учащимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладению теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния;
- содействие в профессиональной ориентации учащихся путем овладения специальными знаниями в области физической культуры и спорта и умениями в части инструкторско-судейской практики обучающихся;



- достижение уровня спортивных результатов и успехов, сообразно способностям в избранном виде спорта;

- достижение учащимися высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд федерального, регионального и местного значения;

4) развивающие:

- укрепление здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта;

- развитие общефизической и специальной подготовленности учащихся, развитие их способностей в избранном виде спорта;

- развитие творческих способностей учащихся;

5) воспитательные:

- развитие творческого познания, самосовершенствования, профессионального самоопределения;

- формирования потребности к здоровому образу жизни;

- формирование качеств, характерных для личности с внутренней нравственной позицией;

6) психолого-педагогические:

- сохранение и развитие психического, соматического и социального благополучия учащихся;

- оказание психолого-педагогической помощи детям в индивидуальном развитии;

7) методические:

- совершенствование образовательного процесса, применение новых форм и методов физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Учреждения;

- развитие педагогического и профессионального мастерства педагогов;

- развитие творческой активности педагогов;

- оказание практической и методической помощи образовательным учреждениям города в реализации дополнительных образовательных программ, проведении спортивно-массовых мероприятий, организация досуга и внеурочной работы;

- реализация иных направлений деятельности с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона, города.

12. В Учреждении создан и ведется официальный сайт в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности Учреждения и публичный отчет.

13. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходах финансовых средств, отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование).

14. В Учреждении могут создаваться условия для работы с детьми с ограниченными физическими возможностями здоровья (инвалидами по зрению, слуху, поражениями опорно-двигательного аппарата), на базе отделений по видам спорта могут создаваться группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.



15. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения дополнительного образования.

16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи ей лицензии.

17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ, что подтверждается свидетельством о государственной аккредитации и направленностью реализуемых программ.

18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом (медицинская сестра). Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

20. По инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

## **2. Организация образовательного процесса**

22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

23. В Учреждении принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года шестилетнего возраста. Обучение и воспитание детей ведутся на русском языке, на бесплатной основе.



ём детей в Учреждение и перевод на следующий год обучения  
твляется приказом директора Учреждения.

исление поступающих в ОУ оформляется распределительным актом ОУ на  
нии решения приёмной комиссии.

ачисления детей необходимы следующие документы:

- ление родителей (законных представителей)
- ицинские справки о состоянии здоровья ребёнка.
- ия свидетельства о рождении поступающего.
- ографии поступающего ( в количестве и формате, установленном  
овательной организацией).

ждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все  
ые документы и материалы индивидуального отбора

орядок и основания отчисления обучающихся.

ающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим по  
ющим показаниям:

- вление родителей (законных представителей);
- аное желание ребёнка;
- остояние здоровья ребёнка;
- регулярное посещение учебных занятий в течение учебного года;
- совершённые неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения.

ым нарушением Устав Учреждения признаётся нарушение, которое  
лекло или реально могло привлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- ичинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей  
ждения.
- ичинения ущерба имущества Учреждения, имущества обучающихся,  
удников, посетителей Учреждения;
- зорганизации работы Учреждения, как образовательного Учреждения.

лючение обучающегося из Учреждения применяется, если меры  
итательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание  
ающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других  
ающихся, нарушает их права и права других работников Учреждения, а также  
мальное функционирование Учреждения.

ение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения  
птелей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по  
м несовершеннолетних их защите прав и органа опека и попечительства.

решению Совета учреждения за совершённые неоднократно грубые  
шения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося.

ение Совета Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения  
ва допускается исключение из Учреждения обучающегося. Решение Совета  
ждения об исключении оформляется приказом директора Учреждения.



бучение детей в Учреждении осуществляется по следующим этапам:

Программа спортивной подготовки	Дополнительные предпрофессиональные программы	Общеразвивающие программы
На основе федеральных стандартов спортивной подготовки (принимаются по дому виду спорта)	На основе ФГТ с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки (ФГТ разрабатываются по группам видов спорта)	Устанавливаются общие требования к образовательным программам (Минспорта России устанавливает особенности их реализации)

Программы спортивной подготовки	Общеразвивающие программы	Дополнительные предпрофессиональные программы	Программы спортивной подготовки	Продолжительность одного тренировочного занятия
Основной	Основная деятельность	Не допускается	Не допускается	2 часа
Начальной подготовки	Не допускается	Основная деятельность	Допускается с учётом специфики подготовки	2 часа
Тренировочный этап (спортивной подготовки)		Основная деятельность	Основная деятельность	3 часа
Соревнования высшего уровня		Допускается для завершения образовательного процесса	Основная деятельность	4 часа
Соревнования высшего уровня		Не допускается		4 часа



Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, а также программами, разрабатываемыми, утверждаемыми, и реализуемыми в Учреждении самостоятельно, на основе государственных образовательных стандартов.

Содержание деятельности Учреждения включает:

- спортивные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- занятия по индивидуальным учебным планам;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах;
- индивидуальную и судейскую практику;
- физико-восстановительные мероприятия;
- проведение учащихся и приём контрольных нормативов;
- сборно-тренировочные сборы.

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает учебный план, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий, утверждаемые директором Учреждения, образовательные программы (развивающие, предпрофессиональные, спортивной подготовки) программы обучения по общеразвивающим программам, разрабатываемым образовательными организациями самостоятельно, необходимо перевести учащихся в спортивных школах на спортивно-оздоровительном этапе; на обучение по предпрофессиональным программам, разрабатываемым образовательными организациями с федеральными государственными программами, переводя обучающихся в спортивных школах на этапах, начиная с начальной подготовки до совершенствования спортивного мастерства; на обучение по программам спортивной подготовки, разрабатываемым образовательными организациями в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, переводятся обучающиеся в спортивных школах, в первую очередь, на обучение высшего спортивного мастерства. На реализацию программ спортивной подготовки необходимо обеспечить переход в детско-юношеских спортивных школах не менее 10 процентов от общего контингента занимающихся. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительного назначения и начальной подготовки (первого года обучения) не должна превышать двух академических часов, в группах начальной подготовки (второго года обучения), в учебно-тренировочных группах – трёх академических часов при менее чем четырёхразовых тренировочных занятиях в неделю. Продолжительность одного академического часа равна 45 минут.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание



ственным планом, а именно 52 недели учебно-тренировочной и оздоровительной деятельности Учреждения (в часах). 46 недель для тренировки в оздоровительном лагере и по индивидуальным планам учащихся на их активного отдыха.

**ОБЪЕМ НЕДЕЛЬНОЙ  
ТРЕНИРОВОЧНОЙ НАГРУЗКИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ С УЧЕТОМ ЭТАПОВ  
(ПЕРИОДОВ) ПОДГОТОВКИ (В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ)**

Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость группы (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек) <2>	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
Этап высшего спортивного мастерства	Весь период	1	1 - 3	8	32
Этап совершенствования спортивного мастерства	Весь период	1	4 - 8	10	24
Тренировочный этап (по спортивной специализации) <1>	Углубленной специализации	Устанавливается образовательной организацией	8 - 10	12	18
	Начальной специализации		10 - 12	14	12
Этап начальной подготовки	Свыше одного года	Устанавливается образовательной организацией	12 - 14	20	8
	До одного года		14 - 16	25	6
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15 - 20	30	до 6 <3>



количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, данных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных нормативов.

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Основной календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учётом мнения Педагогического совета Учреждения, по согласованию с Управлением образования администрации Дербентского района.

Зачисление и перевод учащихся-спортсменов на очередной год обучения производится решением директора и тренерского совета на основании:

исполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки;

результатов контрольно-переводного тестирования по общей, специальной физической подготовке;

результатов контрольно-переводного тестирования по общей, специальной и физической подготовке. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнявшие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при персональном решении врача.

Организации контрольно-переводного тестирования должны быть завершены не позднее 15 июня.

Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанной деятельности (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, спортивное воспитание, занятия с детьми с ограниченными возможностями).



углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### 3. Финансово-хозяйственная деятельность

34. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по дополнительному образованию детей, утвержденного и доведенного до Учреждения Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретённых им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Увеличение или уменьшение объёма финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

35. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель за Учреждением закрепляет объекты собственности (здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закреплённые за Учреждением, являются муниципальной собственностью. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным уполномоченным на это юридическим лицом.

36. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если иное не установлено федеральными законами.



37. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

38. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

39. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства Учредителя;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- 4) средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- 7) другие источники финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение распоряжается с согласия собственника особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем или приобретенным за счет выделенных им средств, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно.

41. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств Учредителя.

42. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного Учредителем или приобретенного за счет выделенных им средств. По обязательствам Учреждения Учредитель не несет субсидиарную ответственность.

43. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

44. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за Учреждением используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

45. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

46. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ на основе региональных и местных нормативов



категории образовательного учреждения дополнительного образования детей. Местные нормативы финансирования должны быть достаточными для покрытия текущих расходов: на оплату труда работников Учреждения, на технические средства обучения, на оплату коммунальных услуг, на приобретение оборудования, мебели, капитальный и текущий ремонт, охрану зданий, на аккредитацию Учреждения, противопожарные и другие мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения.

47. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

48. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов, а приобретаемое за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

49. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

50. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

Перечень дополнительных платных услуг:

1. Спортивно-оздоровительные услуги:

- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья;
- проведение спортивных соревнований, эстафет, первенств, чемпионатов, спартакиад.

2. Прокат спортивного инвентаря и оборудования, оказание платных услуг населению в виде предоставления игровых площадок и спортивных залов.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет Учредителя.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги и инвентарь устанавливаются

Учреждением по согласованию с Учредителем.

51. Учреждение устанавливает структуру управления, штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников; устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных



финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.  
Зарплата работнику Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

#### 4. Управление Учреждением

52. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
53. К компетенции Учредителя относятся:
- утверждение Устава Учреждения, внесения в него изменения;
  - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
  - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к ним территорий.
54. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, Педагогический совет, Попечительский совет.
55. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- Педагогический совет под председательством директора Учреждения:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - принимает решение о проведении аттестации тренеров – преподавателей на II квалификационную категорию в различных формах;
  - принимает решения о выдвижении педагогических работников для участия в конкурсах, в том числе на денежное поощрение из различных источников финансирования;
  - принимает решение о переводе обучающегося в следующую группу, условном переводе в следующую группу, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в этой же группе, переводе в группы компенсирующего обучения;
  - утверждает программу развития Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения.
- Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания



педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

56. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

57. Тренерский совет вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Тренерский совет заседает не реже одного раза в три месяца. Решение Тренерского совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

58. К компетенции Тренерского совета относятся:

- определения направления тренерской деятельности Учреждения;
- внедрение передовых методик техники подготовки спортсменов;
- разработка и утверждение программы занятий для групп начальной подготовки, учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования;
- разработка индивидуальных планов занятий воспитанников Учреждения;
- решение вопросов участия в соревнованиях;
- разработка и утверждение нормативов переводных экзаменов;
- принятие решения о переводе воспитанников в группу следующего года;
- определение состава сборных команд;
- подготовка спортсменов — разрядников;
- разработка Положений о соревнованиях;
- составление и утверждение календаря спортивных мероприятий;
- суждение проведения открытых тренировочных занятий.

59. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

60. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:



- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, соглашения;
- избрание представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, соглашения и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав с последующим утверждением Учредителем.

61. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов местного самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет её интересы во всех отношениях с другими организациями;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- издает приказы обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;



Права обучающихся отражены в правилах Поведения Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Положению и настоящему Уставу.

65. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и сотрудников Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении;
- выполнять настоящий Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять требования сотрудников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетентности;
- соблюдать требования по охране труда, противопожарные и санитарные правила и нормативы.

66. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
- на дополнительные платные услуги;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами тестирования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей.

Другие права и обязанности обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей), оговариваться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Положению и настоящему Уставу. Собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

67. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;



- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, представляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

68. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

69. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

70. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым



выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 6. Локальные правовые акты Учреждения

71. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными правовыми актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Должностными инструкциями;
- Приказами директора Учреждения;
- Положением о доплатах и премировании тренеров-преподавателей и сотрудников Учреждения;
- Правилами поведения учащихся.

Деятельность Учреждения может регламентироваться и иными локальными правовыми актами, которые принимаются решением педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом директора.

72. Локальные акты Учреждения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 7. Заключительные положения

73. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами регламентирующими образовательный процесс.

74. Дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

76. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

77. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



78. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

79. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.



Пронумеровано и прошнуровано на

21 лист. « 08 » 02 2017 г.

Директор МКУ ДО «ДЮСШ №66

Гаджиагаев Н.Г.

ВИАНО Свидетельство о  
Государственной регистрации  
"09" 12 2004 года  
1040500865393  
[Signature]



8971117638  
471 08 88  
Электронный документ хранится в  
Регистрирующем органе.





# АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» исентеб 2004г.

№ 308

Об утверждении Устава МУ – ДЮСШ № 6.

Рассмотрев ходатайство Управления образования района и администрации села Куллар, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Открыть в селении Куллар Дербентского района муниципальное учреждение – Детско-юношескую спортивную школу и присвоить ей номер 6.
2. Утвердить Устав ДЮСШ № 6 – прилагается.
3. Назначить директором ДЮСШ № 6 на контрактной основе Гаджиагаева Неджефа Гаджихановича.
4. Директору ДЮСШ № 6 произвести регистрацию Устава школы в органах госрегистрации, совместно с Управлением образования и Комитетом по физической культуре и спорту администрации района.
5. Контроль за деятельностью школы возложить на Управление образования района и Комитет по физической культуре и спорту администрации района.

Глава администрации

К. КУРБАНОВ

Управляющий Делами  
227

Р. Касимов



*Мещеряков*



ст Куллар

# Договор аренды.

01.01.2016 г.

Кулларская средняя общеобразовательная школа в лице директора Османова А.Х., «Арендодатель», действующего на основании Устава с одной стороны и ДЮСШ №6 села Куллар в лице директора школы Гаджиагаева Н.Г. «Арендатор» действующего, на основании Устава заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора.

О совместном использовании медкабинета, борцовского зала, спортивного зала и спортплощадок Кулларской средней общеобразовательной школы, в целях осуществления своих уставных задач.

1.1. Арендодатель и Арендатор сроком на 3 (три) года совместно используют:

- а) медкабинет — 18 кв. м. ✓
- б) борцовский зал — 50 кв.м. ✓
- в) спортзал — 360 кв.м. ✓
- г) коридор — 64 кв.м. ✓
- д) раздевалки — 40 кв.м. ✓
- е) спортплощадки -

## 2. Обязанности сторон.

2.1. Арендатор обязуется:

- а) использовать арендуемые медкабинет, борцовский зал, спортивные сооружения по прямому назначению, а также в соответствии с другими условиями договора;
- б) содержать арендуемые медкабинет, борцовский зал, спортивные сооружения в полной исправности и рабочем состоянии;
- в) соблюдать санитарно-гигиенические, противопожарные режимы работы арендуемых сооружений;

2.2. Арендодатель обязуется:

- а) после подписания сторонами договора на 3 (три) года, содействовать и поддерживать соответствующий режим работы согласно действующим требованиям.

## 3. Досрочное расторжение договора.

Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя и Арендатора в случаях:

- а) использование медкабинета, борцовский зал, спортивные сооружения не по назначению и с нарушением безопасной деятельности учащихся и воспитанников.
- б) несоблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований.

## 4. Продление договора.

4.1. По истечении срока договора Арендатор и Арендодатель может возобновить договор при условии, он, Арендатор, надлежащим образом выполнит принятые на себя по договору аренды обязательства.

4.2. При продлении договора на новый срок его условия могут быть изменены по соглашению сторон.

## 5. Особые условия.

5.1. Договор действует с 01.01.2016 года по 01.01.2019 года.

5.2. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

## 6. Юридические адреса сторон.

Арендодатель - Кулларская средняя общеобразовательная школа.

Арендатор - Кулларская Детско-Юношеская Спортивная Школа №6.

Подписи сторон:

Арендодатель - Османов Айнудин Хидирнебиевич

Арендатор - Гаджиагаев Неджеф Гаджиханович





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Гаджиагаев Неджеф Гаджиханович

Действителен с 24.11.2021 по 24.11.2022